

Curriculum Vitae

Detalles personales

Nombre	Carla Paola Castillo Cabrera
Dirección	Camilo Henriquez #2403, Concepción
Número de teléfono	+56952100019
Correo electrónico	carlitacastillo@gmail.com
Nacionalidad	Chileno
LinkedIn	www.linkedin.com/in/carlacastillocabrera

Experiencia laboral

ago. 2022 - sept. 2024	<ul style="list-style-type: none">Asistente de Gerencia <i>Baggot Court Townhouse Dublín, Irlanda, Dublín-Irlanda</i><ul style="list-style-type: none">1. Gestión de agenda, informes y documentación.• Resolución de quejas y seguimiento de la experiencia del huésped.• Supervisión de equipos, horarios y capacitación.• Coordinación fluida entre departamentos y gestión de reservas.• Supervisión de estándares de calidad y cumplimiento de normas.• Control de costos, facturación y análisis financiero básico.• Promoción del hotel y manejo de relaciones públicas.
dic. 2016 - mar. 2022	<ul style="list-style-type: none">Gerente de Finanzas <i>Casas San Ignacio, Concepción</i><ul style="list-style-type: none">• Gestión integral de funciones contables, financieras, de ventas y post-venta.• Supervisión de balances anuales, elaboración de estados financieros y revisiones de contratos con auditores externos.• Coordinación con contratistas para asegurar el cumplimiento de estándares y normativas.• Realización de visitas a terreno para verificar cumplimiento de planos y normativas de los proyectos.
may. 2016 - nov. 2016	<ul style="list-style-type: none">Jefe de Ventas y Servicios <i>Scotiabank Cencosud, Concepción, Chile, Concepción</i><ul style="list-style-type: none">• Responsable de impulsar ventas de productos financieros• Liderar un equipo de 35 ejecutivos, promotores y supervisores.• Supervisión de temas de Recursos Humanos: vacaciones, turnos, despidos, nuevas contrataciones y licencias médicas.• Dirección de procesos de reclutamiento y evaluación de desempeño.• Presentación de indicadores clave de rendimiento (KPIs) en reuniones comerciales.

may. 2005 - ago. 2010

● **Supervisor de Cajas**

Homecenter Sodimac S.A, Concepción

- Supervisión diaria de operaciones de caja, resolución de problemas y aseguramiento de transacciones fluidas.
- Apertura de cajas, atención post-venta y resolución de quejas de clientes, garantizando altos índices de satisfacción.
- Conciliación diaria de los fondos de caja y reporte de diferencias al departamento de tesorería.
- Liderazgo en procesos de evaluación de desempeño para todo el equipo de la tienda.

Habilidades

Manejo de datos	● ● ● ● ●
Desarrollo de proyectos	● ● ● ● ●
Orientación a Resultados	● ● ● ● ●
Liderazgo	● ● ● ● ●
Análisis Crítico	● ● ● ● ●
Resolución de problemas	● ● ● ● ●
Gestión Comercial	● ● ● ● ●
Excel	● ● ● ● ●
Power BI	● ● ● ● ●
Canva	● ● ● ● ●
Ingles Avanzado C1	● ● ● ● ●

Educación

mar. 2010 - dic. 2014

● **Ingenieria Comercial**

Universidad San Sebastián, Chile, Concepcion

mar. 2016 - mar. 2016

● **Diplomado en Gestión Comercial y Ventas**

Universidad del Desarrollo, Chile, Concepción

mar. 2018 - jun. 2021

● **Ingeniería Civil Industrial**

Universidad San Sebastián, Chile, Concepción

abr. 2022 - sept. 2024

● **English Business**

Dorset College, Dublin- Irlanda

Idiomas

Español



Inglés

